

# **Améliorer ses écrits professionnels grâce aux outils numériques et à l'orthographe**

---

## **Objectifs généraux**

- **Maîtrise linguistique** : Consolider les compétences en orthographe, grammaire et conjugaison en accord avec les exigences du contexte professionnel.
  - **Stratégies d'auto-correction** : Développer des méthodes de relecture et d'auto-évaluation, en intégrant l'usage d'outils IA.
  - **Préparation aux certifications** : Préparer efficacement à la Certification Le Robert par des exercices ciblés sur ses objets d'évaluation.
  - **Application en milieu professionnel** :
    - S'entraîner à la rédaction de documents professionnels
    - Appliquer les règles grammaticales et orthographiques.
    - Produire des écrits clairs et compréhensibles
    - Employer un vocabulaire précis
- 

## **Compétences attestées**

- Rédiger des écrits professionnels en respectant les règles de la langue française pour communiquer efficacement.
  - S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini pour se faire comprendre.
- 

## **Certification et répertoire spécifique**

- Cette formation vise la certification Le Robert
  - Fiche du RS : RS7013
- 

## **Prérequis**

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux)
  - Ne pas être en situation d'analphabétisme.
- 

## **Public**

- Salarié.e confronté.e à l'écrit
- Demandeur.se d'emploi

- Toute personne désirant améliorer ses écrits dans le cadre professionnel
- 

## Durée

- 4 demi-journées de 3h30, soit 14 heures en tout
- 

## Prix

- 900 euros HT. Ce prix comprend la formation, l'accès orthodidacte pendant 3 mois et le coût de la certification Le Robert.
- 

## Modalités pédagogiques

- **Groupe** : groupe de 2 à 5 personnes afin d'assurer un suivi personnalisé
  - **Approche mixte (Blended learning)** : Alternance entre cours en présentiel (ou visioconférence) et exercices en ligne en utilisant la plateforme Orthodidacte.
  - **Coaching personnalisé** : Suivi individuel pour adapter la formation aux besoins de chacun.
  - **Exercices interactifs et pratiques** : Dictées, QCM, rédaction de textes, activités ludiques, entraînement sur la plateforme Orthodidacte, correction collaborative.
  - **Utilisation d'outils IA** : Expérimentation avec des correcteurs automatiques et assistants rédactionnels.
- 

## Modalités d'évaluation

- **Evaluation continue** : une évaluation écrite est réalisée au bout de chaque demi-journée par un quiz de fin de session.
- **Passation de la certification Le Robert** :
  - **Le passage de la certification est obligatoire dans le cadre du CPF.**
  - **La passation se déroule à distance** : Sur un ordinateur équipé d'un micro et d'une webcamL'épreuve se déroule en ligne et comporte 350 questions réparties en 5 types d'exercices :
  - Dictée de mots et d'expressions
  - Phrases à compléter en insérant un mot
  - Phrases à compléter après écoute d'un enregistrement
  - Questions à choix multiple
  - Phrases à corriger si elles comportent une erreur

---

## Programme détaillé

### Demi-journée 1 : Diagnostic & Fondamentaux

#### Objectifs :

- Évaluer le niveau initial des participants.
- Revoir les bases de l'orthographe et de la grammaire.
- Introduire les outils d'IA pour la correction orthographique.

#### Contenus :

- **Diagnostic interactif** : Test d'auto-évaluation basé sur les objets d'évaluation du référentiel (homophones, accords, conjugaison).
- **Cours théorique** : Règles essentielles (genre des mots, homophones, pluriels, conjugaison des temps courants).
- **Atelier pratique** : Dictées et exercices de repérage des fautes avec IA.

---

### Demi-journée 2 : Approfondissement & Techniques de révision

#### Objectifs :

- Maîtriser les règles avancées d'orthographe et de conjugaison.
- Intégrer l'IA dans les techniques d'auto-correction.

#### Contenus :

- **Atelier sur les accords complexes** : Accord du participe passé, accord sujet-verbe.
- **Exercices dirigés** : Phrases à corriger, QCM, dictées inversées.
- **Utilisation de l'IA en relecture** : Comparaison des corrections IA/humain.

---

### Demi-journée 3 : Application en contexte professionnel

#### Objectifs :

- Appliquer les règles vues dans des situations réelles professionnelles.
- Préparer la Certification Le Robert.

#### Contenus :

- **Corrections de documents professionnels** : E-mails, rapports.
- **Simulation d'épreuve** : Exercices types du référentiel Le Robert (repérage correction, à vos mots).

- **Stratégies de certification** : Techniques de gestion du temps et mémorisation.
- 

## **Demi-journée 4 : Consolidation & Auto-évaluation**

### **Objectifs :**

- Valider les compétences acquises.
- Encourager l'auto-évaluation et l'apprentissage continu.

### **Contenus :**

- **Bilan personnalisé** : Analyse des progrès et axes d'amélioration.
  - **Projet collaboratif** : Rédaction d'un guide des "10 Commandements de l'Orthographe".
  - **Simulation finale** : Correction d'un texte mêlant toutes les difficultés.
- 

## **Suivi post-formation**

- **Accès à une plateforme de révision Orthodidacte** avec exercices ciblés sur les objets d'évaluation de la Certification Le Robert.
- **Forum d'échange** pour partager astuces et expériences.
- **Proposition de webinaire de suivi** pour approfondir certaines difficultés.